

WERKPLAN

LOCATIE: De Patrijzenstraat



christelijk kindercentrum

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelgroepen

*Locatie De Patrijzenstraat
Januari 2021*

VOORWOORD

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, locatie de Patrijzenstraat.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief peuterspeelgroep De Madelief.

Januari 2020

Royal Kids Home, locatie Patrijzenstraat

Patrijzenstraat 53

2922 GN Krimpen aan den IJssel

Teamleidster: Mariëlla Boerman

Telefoonnummer locatie: 06 40590842 / 06 13945874

E-mail: info@royalkidshome-krimpen.nl

Website: <https://royalkidshome-krimpen.nl/>

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. OVERZICHT LOCATIE	6
1.1 VE PEUTERSPEELGROEP	6
1.2 KINDERDAGVERBLIJF	6
1.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG	6
1.4 COACHING	7
2. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF	7
2.1 KINDGEGEVENS	8
2.1.1 <i>Map kindgegevens</i>	8
2.1.2 <i>Overdracht kinderen</i>	8
2.1.3 <i>Groepsagenda</i>	8
2.2 GEWENNINGSPROCEDURE	8
2.3 RUIMTE EN DAGINDELING	8
2.4 HALEN EN BRENGEN	8
2.5 BUITENSPELEN	9
2.6 UITSTAPJES 0-4 JAAR	9
2.7 HET SPEELLOKAAL	10
2.8 VERLATEN STAMGROEP KINDERDAGVERBLIJF	10
2.9 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN HET BKR	11
2.10 VIEROGENPRINCIPE	11
2.11 HUISREGELS	11
3. INFORMATIE PEUTERSPEELGROEP DE MADELIEF	12
3.1 KINDGEGEVENS	13
3.1.1 <i>Map kindgegevens</i>	13
3.1.2 <i>Overdracht kinderen</i>	13
3.1.3 <i>Groepsagenda</i>	13
3.2 GEWENNINGSPROCEDURE	13
3.3 RUIMTE EN DAGINDELING	13
3.4 VE PROGRAMMA PEUTERSPEELGROEP	13
3.4.1 <i>Toetsing en Observatiemethode Royal Kids Home</i>	14
3.4.2 <i>Voorlezen</i>	15
3.4.3 <i>Uk en Puk en Boekenpret</i>	15
3.4.4 <i>Speelleeromgeving</i>	16
3.4.5 <i>Werkwijze</i>	17
3.4.6 <i>Pedagogische houding</i>	18
3.4.7 <i>Gezinsportfolio</i>	18
3.4.8 <i>Ouderbetrokkenheid</i>	18
3.5 DOORGAANDE (LEER)LIJN VOOR PEUTERS	19
3.6 OVERGANG NAAR DE BASISCHOOL	20
3.7 HALEN EN BRENGEN	20
3.8 BUITENSPELEN	20

3.9	HET SPEELLOKAAL	20
3.10	MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR.....	21
3.10	BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD.....	21
3.11	VIEROGENPRINCIPE.....	21
3.12	HUISREGELS PEUTERSPEELGROEP	21
4.	INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	22
4.1	KINDGEGEVENS.....	22
4.1.1	<i>Map kindgegevens.....</i>	22
4.1.2	<i>Overdracht kinderen.....</i>	22
4.1.3	<i>Groepsagenda</i>	22
4.2	GEWENNINGSPROCEDURE	22
4.3	RUIMTES EN DAGINDELING	23
4.4	ETEN EN DRINKEN.....	24
4.5	MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR.....	24
4.6	BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD	25
4.7	OUDERE KINDEREN	26
4.8	HUISREGELS BSO	26
4.9	OPHALEN VAN KINDEREN	26
4.10	ACTIVITEITEN.....	27
4.11	BUITENSPELEN	27
4.12	UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN	27
BIJLAGE 1:	DAGINDELING PEUTERSPEELGROEP DE MADELIEF	29
	DAGINDELING PEUTERSPEELGROEP 2.3-4 JAAR	29
BIJLAGE 2:	DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF	32
	DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF DE ZEESTERRETJES 0-2 JAAR.....	32
	DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF DE DOLFIJNTJES 2-4 JAAR	33
BIJLAGE 3:	DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG	34
	DAGINDELING BSO MAANDAG, DINSDAG DONDERDAG 4-12 JAAR.....	34
	DAGINDELING BSO WOENSDAG EN VRIJDAG 4-12 JAAR.....	35
	DAGINDELING BSO TIJDENS VAKANTIE- EN STUDIEDAGEN.....	36
BIJLAGE 4:	GEWENNINGSPROCEDURE PEUTERSPEELGROEP EN KINDERDAGVERBLIJF	37
	ALGEMENE WENPROCEDURE PEUTERSPEELGROEP EN HET KINDERDAGVERBLIJF.....	37
	OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP	39
BIJLAGE 5:	GEWENNINGSPROCEDURE BSO.....	40
	WENNEN 4-7 JAAR.....	40
	WENNEN 7-13 JAAR.....	41

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleid van Royal Kids Home, locatie Patrijzenstraat. Dit werkplan is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit werkplan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

Ons Pedagogisch Beleid is samen met het Werkplan terug te vinden op de website.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

1. OVERZICHT LOCATIE

1.1 VE PEUTERSPEELGROEP

Op onze locatie is er een Peuterspeelgroep: De Madelief, de groep bestaat uit maximaal 16 peuters van 2.3-4 jaar. De vaste pedagogisch medewerkers zijn; Willie, Lianne, Marlies en Pauline.

Peuterspeelgroep de Madelief is vijf ochtenden per week geopend van 8.30-11.45 uur. Tijdens de schoolvakanties is de Madelief gesloten.

1.2 KINDERDAGVERBLIJF

Op onze locatie zijn er de volgende kinderdagverblijf groepen:

- Babygroep de Zeesterretjes, hier worden maximaal 14 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-2 jaar. De vaste pedagogisch medewerkers zijn; Cora, Marjolein, Janita, Agnes en Corinka.
- Peutergroep de Dolfijntjes, hier worden maximaal 15 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar. De vaste pedagogisch medewerkers zijn; Willeke, Daniëlle, Ruth en Jeanette.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR), te weten 1 pedagogisch medewerker verzorgt maximaal 3 nuljarigen op de groep. Wij werken met vaste gezichten op de groep, voor de kinderen tot maximaal 1 jaar moeten er twee vaste gezichten worden toegewezen. Voor kinderen vanaf 1 jaar geldt drie vaste gezichten. Mocht er onverwachts door ziekte niet kunnen worden voldaan aan de vaste gezichtenregeling, wordt er in eerste plaats gevraagd of de vaste medewerkster van de groep kan invallen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan zullen er pedagogisch medewerkers van de locatie zelf gevraagd worden om in te vallen, voordat we de invalpoule van de gehele organisatie benaderen.

1.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO-groepen:

- BSO het Kunstkabinet, groep de Krijtjes. Hier worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-6 jaar. De vaste pedagogisch medewerkers zijn Sylvia en Ruth.
- BSO het Kunstkabinet, groep de Stiften. Hier worden maximaal 18 kinderen opgevangen in de leeftijd van 5-8 jaar. De vaste pedagogische medewerkers zijn Monique en Romy.
- BSO het Kunstkabinet, groep de Kwasten. Hier worden maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 6- jaar. De vaste pedagogisch medewerkers zijn Mariëlle en Debora.
- BSO het Kunstkabinet, groep de Graffiti`s. Hier worden maximaal 18 kinderen opgevangen in de leeftijd van 8-12 jaar. De vaste pedagogisch medewerker is Yvonne. Er worden momenteel rond de 10 kinderen opgevangen, mocht deze groep groter worden dan komt er een tweede vaste pedagogisch medewerker bij.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor het Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR), te weten voor de leeftijd van 4 tot 7 jaar 1 beroepskracht op 11 kinderen, voor kinderen vanaf 7 tot en met 12 jaar geldt 1 beroepskracht op 12 kinderen.

Toewijzing en doorstroming naar een basisgroep vindt in overleg plaats en daarbij wordt gekeken naar het kind, zijn of haar leeftijd en de grote van de groep.

1.4 COACHING

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Voor de Patrijzenstraat zal hier 103,4 uur per jaar in worden geïnvesteerd.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie Patrijzenstraat is dit 150 uur per jaar.

2.1 KINDGEGEVENS

2.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kindgegevens is opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Het intakeformulier geeft ouders de mogelijkheid om te tekenen voor de overdracht van gegevens naar de basisschool. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

2.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

2.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

2.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Wanneer kinderen opgevangen worden zal er een gewenningsperiode vooraf plaatsvinden. Dit geldt zowel voor het kind als de ouder. De hechting van kinderen aan de pedagogisch medewerkers is essentieel voor de basis van een prettig verblijf. De gewenningsprocedure voor het kinderdagverblijf is te vinden in bijlage 4.

In deze bijlage wordt ook beschreven hoe de kinderen doorstromen van de babygroep naar de peutergroep, van de peutergroep naar de basisschool, van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang.

2.3 RUIMTE EN DAGINDELING

Babygroep de Zeesterretjes en peutergroep de Dolfijntjes beschikken beide over een eigen groepsruimte. Beide lokalen bevinden zich op de begane grond van Het Kompas, de lokalen liggen tegenover elkaar. Verder bevinden zich op de begane grond de klassen van de onderbouw, het lokaal van de peuterspeelgroep De Madelief en de aulo waar ook de BSO wordt georganiseerd. Zie voor een overzicht hoe een dagindeling eruit kan zien bijlage 2.

2.4 HALEN EN BRENGEN

- Brengen kan tussen 7.00 uur en 09.00 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de pedagogisch medewerker. Als een kind op de opvangdag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door Royal Kids Home zelf contact opgenomen.
- De twee kinderdagverblijfgroepen starten om 7.00 uur gezamenlijk, dit houdt in dat een pedagogisch medewerker van de peutergroep en een pedagogisch medewerker van de babygroep samen in de groepsruimte van de babygroep starten om 7.00 uur. Rond 7.30/8.00 uur (afhankelijk van het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers) zullen de pedagogisch medewerkers van de peutergroep met de peuters naar de eigen groepsruimte gaan.
- Indien het kind voor 16.00 uur gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voordat de kinderen worden gehaald heeft de pedagogisch medewerker de schriftjes en evt. de flesjes in de desbetreffende mandjes gestopt.
- Voor het halen controleert de pedagogisch medewerker nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.

2.5 BUITENSPELEN

De kinderdagverblijfgroepen en de peuterspeelgroep De Madelief beschikken over een eigen plein, grenzend aan de groepsruimtes van het kinderdagverblijf. Dit speelplein wordt gebruikt door babygroep de Zeesterretjes, peutergroep de Dolfijntjes en peuterspeelgroep De Madelief. Het plein is gedurende de openingstijden van de opvang voor alle groepen beschikbaar, door de kleuterklassen van basisschool Het Kompas wordt deze ingang gebruikt voor de haal/breng momenten. Dit houdt in dat tussen 8.20-8.30, 12.00-12.10, 13.10-13.20 en 15.15-15.25 het plein/ de ingang gebruikt wordt door de kleuterklassen van basisschool Het Kompas. Omdat we met elkaar gebruik maken van de aanwezige ruimtes en hier goede afspraken over hebben gemaakt komt het buitenspelen van de baby's en peuters niet in het geding. Zoals in de dagplanning (bijlage 1) beschreven staat kunt u zien dat er tot 9.00 uur kinderen van het kinderdagverblijf kunnen worden gebracht, rond 12.00 uur wordt er op de groepen van het kinderdagverblijf gegeten. Rond 13.00 uur liggen de meeste kinderen op bed. En rond 15.15 uur zijn de meeste kinderen wakker en eten/drinken we aan tafel op beide kinderdagverblijfgroepen. Over het algemeen zijn dit geen momenten waarop buiten wordt gespeeld. Stel dat we met de kinderen van het kinderdagverblijf toch tijdens die haal/brengtijden van school naar buiten willen, dan kan dat, maar hebben we daar wel afspraken over gemaakt, zie Beleid Veiligheid en Gezondheid, Bijlage 14. Protocol buitenspelen.

Er wordt naar gestreefd om dagelijks met de kinderen buiten te spelen. Het komt voor dat de peuterspeelgroep en de kinderdagverblijfgroepen tegelijk met elkaar buitenspelen, hierbij zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers van beide groepen aanwezig, zodat er voor de kinderen altijd een vertrouwd persoon mee is. Ook kan het voorkomen dat de (oudste) kinderen van de babygroep meespelen met de kinderen van de peutergroep. Het kan voorkomen dat er overleg plaats vindt tussen de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en De Madelief of het door de samenstelling van de groepen mogelijk is om gezamenlijk buiten te spelen, hierbij wordt gekeken of alle kinderen een gevoel van veiligheid gegeven kan worden.

Afhankelijk van de grootte van de groep wordt bekeken hoeveel pedagogisch medewerkers en/of stagiaires er mee naar buiten gaan om de groep te begeleiden. Hierin geldt dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en/of stagiaire mee gaat naar buiten. De stagiaire mag nooit alleen buiten zijn met de kinderen.

Voor de overige regels zie Beleid Veiligheid en Gezondheid, Bijlage 14. Protocol buitenspelen.

2.6 UITSTAPJES 0-4 JAAR

Er worden soms uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een uitstapje naar een speeltuin, kinderboerderij of winkel. Tijdens de vakanties als de groepsgrootte het toelaat kan er soms een groter uitje georganiseerd worden. U kunt denken aan een tentoonstelling, museum of dierentuin.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. Aan de ouders wordt ook gevraagd om een eigen autostoel mee te geven. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home. Uiteraard gaan er voldoende pedagogisch medewerkers mee tijdens een uitstapje. Zie voor verdere informatie Beleid Veiligheid en Gezondheid, Bijlage 12. Protocol vervoeren van kinderen en Bijlage 15. Protocol Uitstapjes.

2.7 HET SPEELLOKAAL

Het speellokaal kan tussen 8.30-12.00 en 13.15-15.15 uur door het kinderdagverblijf gebruikt worden om met de kinderen bewegingsactiviteiten te ondernemen. Na 15.15 uur maakt de buitenschoolse opvang gebruik van het speellokaal. Tussen 8.30 en 12.00 uur wordt het speellokaal ook door peuterspeelgroep De Madelief gebruikt. Het speellokaal is groot genoeg om samen met bijvoorbeeld de peutergroep van de dagopvang tegelijk een activiteit te ondernemen. Hierbij is het belangrijk om af te stemmen welke kinderdagverblijfgroep er met de peuterspeelgroep tegelijk activiteiten kan ondernemen in het speellokaal, hierbij moet gedacht worden aan de afstemming van het activiteitsaanbod en de leeftijd van de dagopvang kinderen. Een goede combinatie is het samenspelen van de peuteropvang (dagopvang) en peuterspeelgroep, door de overlap in leeftijd.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voordat de kinderen aanwezig zijn het speellokaal ingericht is. Bij klim en klauter activiteiten wordt er altijd een zachte mat op de grond gelegd, zodat de kinderen niet op de harde grond kunnen vallen.

De kinderen zijn nooit alleen/zonder toezicht in het speellokaal. Er zijn altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig.

2.8 VERLATEN STAMGROEP KINDERDAGVERBLIJF

De kinderen van het kinderdagverblijf gebruiken bij het naar het speellokaal lopen altijd het loopkoord. De kinderen zijn dan aan dit koord gewend en zal in geval van calamiteiten bij het naar buiten gaan geen onwennigheid opleveren.

- De kinderen van het kinderdagverblijf verlaten bij een uitstapje de stamgroep ruimte, ze verlaten niet hun stamgroep.
- De peuters van peutergroep de Dolfijntjes starten om 7.00 uur in de stamgroep ruimte van babygroep de Zeesterretjes, er is dan altijd een vaste pedagogisch medewerker van de peutergroep aanwezig. Om 7.30/8.00/8.30 uur gaan de peuters naar hun eigen stamgroep ruimte met hun eigen vaste pedagogisch medewerkers.
- Tijdens rustige vakantiedagen kan het voorkomen dat de babygroep en de peutergroep samenvoegen, de opvang zal dan plaatsvinden in de groepsruimte van de babygroep, er zal ten alle tijden een vaste pedagogisch medewerker van beide stamgroepen aanwezig zijn in deze groepsruimte. Dit kan bijvoorbeeld zijn tijdens de vakanties als er maar een paar kinderen (waarvan maximaal 3 baby's) op de opvang zijn. Ouders worden hiervan van tevoren op de hoogte gebracht. Ook zal er speelgoed van de peutergroep worden meegenomen om voldoende uitdaging voor de aanwezige peuters in het speelaanbod te creëren op de babygroep. Uiteraard wordt er dan rekening mee gehouden dat dit speelgoed ook veilig is voor de jongste kinderen.
- Bij het buiten spelen en het spelen in het speellokaal verlaten de kinderen van de peutergroep en de babygroep hun stamgroep ruimte, zij gaan met de stamgroep naar buiten/naar het speellokaal, onder begeleiding van de vaste pedagogisch medewerkers.

Vanuit peutergroep de Dolfijntjes gaat nog een enkele peuter naar peuterspeelgroep De Madelief. Om 8.30 worden de kinderen door de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf gebracht en om 12.00 uur worden

deze kinderen door dezelfde pedagogisch medewerker weer opgehaald. De peutergroep van het kinderdagverblijf heeft dezelfde leeftijdsgroep als de peuterspeelzaalgroep voegt deze combinatie voor de kinderen niets toe en zal dit ook een afvloeiende regeling zijn.

2.9 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN HET BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar of voor 11 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet van babygroep de Zeesterretjes:

07.00 uur – 12.30 uur	Niet afwijken	
12.30 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2,5 uur
14.30 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur – 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet van peutergroep de Dolfijntjes:

07.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

2.10 VIEROGENPRINCIPE

Kinderopvangorganisaties moeten voldoen aan het zogenoemde vierogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindcentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vierogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Ons beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

2.11 HUISREGELS

Op de kinderdagverblijfgroepen gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. We zijn lief voor elkaar.
2. We respecteren elkaar.
3. Als de juf of een ander kind praat, zijn wij stil en luisteren we goed.
4. We ruimen het speelgoed op, voordat we iets anders kiezen.
5. Op de gang proberen we stil te zijn.
6. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.

Voor de jongste kinderen van de babygroep zijn deze regels nog moeilijk, toch worden deze regels aangeleerd van jongs-af-aan. Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kindgegevens zijn opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Het intakeformulier geeft ouders de mogelijkheid om te tekenen voor de overdracht van gegevens naar de basisschool. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

3.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

3.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Wanneer kinderen opgevangen worden op de peuterspeelgroep zal er een gewenningsperiode vooraf plaatsvinden. Dit geldt zowel voor het kind als de ouder. De hechting van kinderen aan de pedagogisch medewerkers is essentieel voor de basis van een prettig verblijf. De gewenningsprocedure voor de peuterspeelgroep is te vinden in bijlage 4

3.3 RUIMTE EN DAGINDELING

De peuterspeelgroep maakt gebruik van het peuterlokaal. Dagelijks wordt de ochtend gezamenlijk geopend en afgesloten in de kring. Tussendoor wordt er met elkaar gegeten en gedronken. Zie voor een overzicht hoe een dagindeling eruit kan zien bijlage 1.

3.4 VE PROGRAMMA PEUTERSPEELGROEP

Om de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstandenbeleid te voorkomen, kunnen we vanaf 11 april 2007 het VE-programma aanbieden. In deze werken we nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) die de doelgroepkinderen verwijst. In november 2008 zijn we van start gegaan met digitale verwijs- en terugkoppelingsformulieren tussen CJG-PSG. Naast de verwijzing van het CJG hebben de pedagogisch medewerkers ook een signalerende functie. Mocht er verdenking zijn van een taalachterstand en/of een bedreigde taal-reken of sociale ontwikkeling, dan wordt het kind op advies van de peuterspeelgroep nogmaals gezien door de CJG-arts en zo nodig wordt een verwijzing voor deelname aan VE gegeven. Ook is

het mogelijk om op sociaal medische gronden een VVE-indicatie af te geven, bijvoorbeeld als de ouders tijdelijk ondersteuning nodig hebben. We spreken van een doelgroepkind als er staat: VE-kind.

Voor de verbetering van de leerprestaties en schoolloopbaan is als uitgangspunt voor het werken met het programma Uk en Puk gekozen. Dit programma wordt aan de hele peutergroep aangeboden.

Daarnaast maken we gebruik van het programma 'Boekenpret', een uitleensysteem van boeken. Zo worden ook ouders nauw betrokken bij de activiteiten door middel van thuis voorlezen.

Er wordt via het Puk programma en aanvullende thema's uit de boekenpret kratten aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De rekenvaardigheden van de kinderen wordt gestimuleerd door veel met tellen, kleuren, en verschillen bezig te zijn. Dit kan door eenvoudig de kinderen in de kring te tellen, maar deze oefeningen zijn het hele dagdeel door verweven in ons aanbod.
- De taalontwikkeling wordt gestimuleerd in de kring en gedurende het gehele dagdeel, de pedagogisch medewerkers hebben hierin een actieve rol en benoemen gedurende het dagdeel de handelingen die ze doen, ze geven woorden aan de activiteiten en proberen ook de peuters uit te dagen en te prikkelen in hun actieve taalgebruik. Door middel van het zingen van liedjes, het opzeggen van rijmpjes en het voorlezen van prentenboeken wordt het taalaanbod uitgebreid.
- De sociale/emotionele vaardigheden leren de kinderen gedurende het dagdeel, we begroeten de pedagogisch medewerker en elkaar in de kring, we wachten op onze beurt, wij troosten, complimenteren en helpen elkaar. Samen spelen samen delen is ons motto.
- De verschillen in normen en waarden oftewel het respect hebben voor autonomie komt in uitdrukking in de interactie vaardigheden die de pedagogisch medewerker inzet, namelijk er is ruimte voor onderhandelen, wij hebben geduld en volgen het tempo van het kind, respect tonen, waardering uitspreken en we stimuleren het kind om zoveel mogelijk zelf te doen. Praktisch is er ruimte voor de ouders om hun wensen en principes met ons te delen: denk aan het niet eten van bepaalde producten vanwege een principe of geloofsovertuiging. Hier wordt zorgvuldig en met respect mee om gegaan.
- Motoriek: Onder motoriek vallen zintuiglijke waarneming, beweging en fijne motoriek. Bij peuters is de motoriek nog erg gericht op het ontwikkelen van spierkracht en het maken van grote bewegingen met armen en benen en het bewegen in de ruimte. Bewegen op muziek is voor peuters heel stimulerend. In de bewegingsactiviteiten van Uk en Puk werken we aan plezier hebben in bewegen, sterker worden, balans, springen, lopen, spelen met de bal en bewegen op muziek.
Voor de ontwikkeling van de fijne motoriek is het belangrijk om peuters regelmatig activiteiten aan te bieden met materialen zoals; klei, tekenmaterialen, verf en kwasten enz. Vooral voor de jonge peuters is het belangrijk dat zij veel ruimte krijgen om te experimenteren, verkennen en oefenen.

3.4.1 TOETSING EN OBSERVATIEMETHODE ROYAL KIDS HOME

Om een goed zicht te krijgen in de taalontwikkeling van de peuters nemen wij drie keer per jaar de peuter Cito taaltoets af. Dit met een leeftijd van 3 jaar, een leeftijd van 3 jaar en vijf maanden en 3 jaar en tien maanden. Alle peuters worden getoetst. Wij zijn ons er zeer van bewust dat dit maar een moment opname is en de uitslag van de toets snel wordt beïnvloed bij jonge kinderen door bijvoorbeeld een verkoudheid, slecht slapen, spanning in het gezin en dergelijke. We hechten meer waarde aan onze bevindingen en observaties gedurende de tijd dat de peuters in de groep functioneren. Toch zien wij ook de waarde in van deze toetsjes, het is een waardevol 1op1 momentje met de peuter en de pedagogisch medewerker. De meeste kinderen vinden het erg leuk om alleen met de 'juf' een 'spelletje' te doen. Als het kind een taaltoets heeft gedaan worden de ouders hier mondeling over ingelicht en worden de scores besproken.

De observatiemethode wordt gebruikt om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen, deze observatie wordt met 2.6 jaar, 3 jaar, 3.5 en 3.10 jaar ingevuld. Als de kinderen de leeftijd hebben van 3.10 jaar wordt de observatie afgerond en digitaal naar de ouders gestuurd. Door middel van het observeren van het kind, komen we te weten hoe het kind zich ontwikkelt en wat het kind ontwikkeld heeft. Met deze kennis, kunnen we op gepaste wijze aansluiten op wat het kind nodig heeft.

Met de observatiemethode worden gegevens op het gebied van de volgende ontwikkelingsgebieden verzameld:

- Sociaal emotioneel
- Zelfredzaamheid
- Taal
- Rekenen
- Motoriek

Deze ontwikkelingsgebieden omvatten verschillende vaardigheden. De leerlijnen zijn onderverdeeld in vaardigheden die geobserveerd kunnen worden, de zogenoemde observatiepunten. Deze zijn opgenomen in de observatielijsten.

Na toestemming en ondertekening wordt deze informatie naar de basisschool verstuurd en middels een warme overdracht wordt het VE-kind overgedragen aan de basisschool. Deze overdracht wordt verzorgd door de mentor van het kind of de teamleidster. Naast de observatiegegevens wordt er tevens aandacht besteed aan een algemene beschrijving, het kind is immers al langere tijd bekend. Naast de cognitieve ontwikkeling is het erg belangrijk om ook het welbevinden en de emotionele behoefte van het kind te bespreken met de leerkrachten van de basisschool.

3.4.2 VOORLEZEN

Elk dagdeel wordt er uit een (prenten)boek voorgelezen. Bij elk thema worden (prenten) boeken betrokken. De verhalen uit de bijbel komen elk dagdeel aan de orde door middel van prentenboeken. Bij het voorlezen kunnen we gebruik maken van een voorleesstoel, het schoolbord en gelamineerde platen. Per dagdeel besteden we 10 - 15 minuten aan voorlezen.

In de grote kring wordt een boek voorgelezen. De pedagogisch medewerker gebruikt haar stem en intonatie om het verhaal interessant te maken voor alle kinderen.

De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de vrij spel momenten om ook 1 op 1 een boekje met een kind te lezen. De pedagogisch medewerker kan op deze manier een kind extra aandacht bieden en zo de thema woorden gericht benoemen en ingaan op de vragen of interesses van het kind.

Soms kan het ook voorkomen dat de pedagogisch medewerker met een klein groepje gaat voorlezen. De pedagogisch medewerker kan dan een groepje samenstellen aan de hand van de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. Zo kan ze met een groepje wat moeilijkere vragen stellen over het verhaal en bij een ander groep de kinderen meer laten aanwijzen wat ze zien en wat de pedagogisch medewerker benoemd. De pedagogisch medewerker sluit op deze manier aan op de verschillende ontwikkelingsbehoefte van de kinderen.

3.4.3 UK EN PUK EN BOEKENPRET

We werken met het VE-programma Uk en Puk en waar mogelijk verrijken we het thema met onze boekenpret kratten.

Minimaal zesmaal per jaar werken we minimaal vier weken rondom een bepaald thema. Naast deze thema's werken we over de seizoenen, lente, zomer, herfst en winter. De kinderen krijgen een week een prentenboek mee naar huis die thuis met de ouders voorgelezen dient te worden. We proberen zoveel mogelijk de samenwerking te vinden met de boekenpretkrat om zo een waardevolle verrijking aan te kunnen bieden rondom het Puk thema. De ouderbetrokkenheid krijgt hierdoor een extra invulling, omdat de ouders gevraagd wordt om actief het prentenboek thuis voor te lezen.

Het VE-programma is uitgewerkt in weken waarin de volgende activiteiten en werkvormen zijn verwerkt:

- Kringgesprekken
- Spelactiviteit, grote en/of kleine kring
- Constructief/beeldend spelactiviteit
- Rekenactiviteit
- Woordenschat uitbreiding/taal
- Sociaal/emotionele ontwikkeling

Er worden verschillende activiteiten per dagdeel aangeboden, het kan dus zijn dat het kringgesprek en de creatieve verwerking op hetzelfde dagdeel worden aangeboden, en dat in de creatieve verwerking een rekenactiviteit is verweven.

Het VE-kind heeft een individueel hulplan wat per thema opnieuw wordt opgesteld, dit heet het zogenoemde hulplan. Dit plan is opgeborgen in het portfolio van het kind, zodat de ouders op de hoogte zijn van de gerichte aanpak die aan hun kind wordt gegeven. Hierin wordt beschreven aan welke doelen er met het kind gewerkt wordt. Op deze manier worden de ouders minimaal 6 keer per jaar geïnformeerd aan welke doelen er gewerkt wordt d.m.v. de portfoliomap.

3.4.4 SPEELLEEROMGEVING

De groepsruimte van de Madelief is ingedeeld in minimaal vier overzichtelijke speelplekken, om de kinderen op verschillende manieren te stimuleren in hun ontwikkeling:

- **Een huishoek;** het spelen in de huishoek stimuleert de sociale vaardigheden van het kind. Het kind leert o.a. samen spelen, fantasie en rollenspel.
- **Een aparte plaats voor de auto/treinbaan en bouwblokken;** stimuleert o.a. het samen delen en spelen, de ontwikkeling van het ruimtelijk inzicht en oog/hand coördinatie. Hier worden ook de rekenprikkel aangesproken; we maken lange rijen van de auto's of zetten ze op volgorde van kleur en of grootte. Met het samen spelen wordt ook gebruik gemaakt van de taalontwikkeling, de kinderen moeten zich verbaal uiten om aan te geven wat ze wel of niet willen in hun spel.
- **Twee afzonderlijke tafels waar knutsels en/of puzzels of ander materiaal kan worden aangeboden.** De activiteiten aan tafel stimuleren o.a. de ontwikkeling van de fijne motoriek, het stimuleert rekenprikkel door het leren van kleuren en getalbegrip. Zo wordt onder andere gebruik gemaakt van een 'taartspel', waarbij de kinderen met verschillende vormen een taart kunnen maken. Dit spel doet een beroep op het ruimtelijke inzicht. Ook wordt er vaak gebruik gemaakt van het spel 'Zoef', waarbij kinderen leren om logisch te denken en te combineren. Door middel van thematische kaarten die aansluiten op de belevingswereld van kinderen oefenen ze hun taalvaardigheden en keuzes maken.

Er is voldoende ruimte om met meerdere kinderen in of aan deze speelplekken te spelen. Naast de hoeken is er het volgende materiaal aanwezig voor de diverse ontwikkelingen gebieden:

- **Sensomotorische ontwikkeling:** klei, scheerschium, brooddeeg, krijt, vingerverf, divers verschillend knutselmateriaal, kleden, zand, water. Natuurlijk maken we gebruik van wat de seizoenen ons bieden zoals gras, bloemen, herfstbladeren, sneeuw en ijs.
- **Zintuiglijke ontwikkeling:** horen, zien, proeven, ruiken en voelen: Om deze ontwikkeling te stimuleren maken wij gebruik van bijvoorbeeld fruit en of groente om te voelen, proeven en te ruiken. De muziekinstrumentjes worden ingezet voor het zintuig gehoor evenals het verstopspelletje met geluid of het luisteren naar de verschillende geluiden die de dieren maken.
- **Ontwikkeling van de fantasie:** Verkleedkleden, de huishoek waar rollenspellen worden gespeeld. Ook het bouw materiaal leent zich hier uitstekend voor. De kinderen geven zelf betekenis aan de gemaakte bouwwerken. Verder zijn er poppenspulletjes en barbies die een aanspraak maken op de fantasie.
- **Motorische ontwikkeling:**
Grove motoriek: rijdend materiaal zoals fietsjes, stepjes, loopfietsjes. Bal, linten, bewegingsspelletjes.
Fijne motoriek: kralen rijgen, puzzels, insteekvormen, kleurpotloden, stiften, waterverf, schaarmpjes.

Mondmotoriek: bellenblazen, creatieve verwerking waarbij we verf via een rietje blazen, lik oefeningen, doe mij maar na oefeningen waarbij we de tong uitsteken, onze wangen bollen enz.

- **Cognitieve ontwikkeling:** Puzzels in verschillende moeilijkheidsgraad, memory, diverse spellen zoals mijn eerste torentje, het knappe koppen spel, lotto en geheugenspelletjes in de kring.
- **Taalontwikkeling:** Diverse boekjes die de peuters vrij kunnen pakken en lezen, praatplaten, vertelkastje, zoekboekjes, woordkaartje passend bij het thema die zichtbaar voor de peuters ophangen in de groepsruimte.

Elk dagdeel wordt er voor de kinderen een of meerdere knutsel/kring/spel activiteit aangeboden. Dit naar aanleiding van ons thema met bijpassend prentenboek.

Verschillende materialen zijn aangeschaft om meer inhoud te geven aan de invulling van de VE tijdens de dagdelen, zoals grote fotokaarten met alledaagse voorwerpen, fotokaarten die de verschillende emoties weergeven om ons te helpen om ook de abstracte begrippen te kunnen aanleren zoals angst, verdriet, vreugde e.d. ook hebben we een spel aangeschaft voor de bevordering van de mondmotoriek.

3.4.5 WERKWIJZE

Naar aanleiding van de observatie wordt er per kind bekeken welke werkwijze het beste past bij de ontwikkelbehoefte van het kind. Deze ontwikkelbehoefte wordt elke drie maanden geëvalueerd en beschreven in het individuele hulplan voor het kind. Dit hulplan wordt in de portfoliomap van het kind opgeborgen zodat ouders ook inzicht hebben aan welke ontwikkelbehoefte en doelen er bewust gewerkt worden.

Grote kring: Het dagdeel start en eindigt gezamenlijk in de grote kring, wij begroeten elkaar en nemen afscheid, (sociale en emotionele vaardigheden) tellen de kindjes (rekenactiviteit), leren het dagdeel en introduceren het thema/leggen uit wat we dit dagdeel gaan doen (taalontwikkeling). De grote kring wordt ook gebruikt om het prentenboek voor te lezen en/of bewegingsspelletjes (motoriek) te doen. Ook vieren we gezamenlijk de verjaardagen in de kring. Tijdens dit kring moment wordt er aanspraak gemaakt op de emotionele en sociale vaardigheden, rekenontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

Kleine kring: Wij spreken over een kleine kring als er een activiteit wordt aangeboden aan een klein groepje kinderen in de kring of aan tafel (gemiddeld 3-5 kinderen). De kleine kring vindt plaats tijdens het vrij speelmoment van 9.00-10.00 uur of na het fruit eten tussen 10.30 – 11.30 uur. Voorbeelden zijn: ontwikkelingsgerichte spelletjes, kleuren, geheugenspelletjes, tellen, voorlezen, lotto, loco enz. De meer handelingsgerichte werkjes vinden ook vaak plaats in de kleine kring zoals, zaaien van zaaigoed, creatieve verwerking en bakken. De activiteiten waarbij de peuters meer aandacht van de pedagogisch medewerkers nodig hebben om tot uitvoer te komen. Ook wordt er van een activiteit in de kleine kring gesproken als een pedagogisch medewerker met een klein groepje gaat spelen in bijvoorbeeld de huishoek, de pedagogisch medewerker heeft dan gericht een activiteit bedacht en kiest daar gericht een paar kinderen voor om aan deel te nemen. Tijdens dit moment wordt er een beroep gedaan op de diverse ontwikkelingsgebieden te weten, taal, rekenen en motoriek.

Individueel: de VE-kinderen worden ook individueel tijdens het dagdeel begeleid, waar mogelijk haken wij in op het spel van het kind om zo het speelproces niet te verstoren. Dit zijn de kansrijke momenten waarop we ongedwongen met een bewust doel met de kinderen mee spelen, dit kan zijn taal, rekenen of motoriek uitlokken of wij sturen het spel zo dat wij kunnen controleren of de VE-kinderen de aangeboden woorden van het thema zelfstandig kunnen gebruiken. Een mooi moment om het samen spelen en samen delen te sturen om zo de sociaal/emotionele ontwikkeling te stimuleren. De portfolio map wordt altijd één op één met het kind bewonderd om zo samen tot een betekenisvol gesprekje te komen. De portfolio bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren, zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel) uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren (motoriek).

3.4.6 PEDAGOGISCHE HOUDING

Een stimulerende, betrokken en oplettende houding van de pedagogisch medewerkers is binnen een peuterspeelgroep van groot belang. Om het VE aanbod zo goed mogelijk passend te maken binnen de huidige dagindeling wordt ten alle tijden de VVE visie voor ogen gehouden. Dit betekent dat er niet alleen kansen worden benut door de uitgewerkte themaplanning, maar er ook kansen worden gecreëerd door in te spelen op de praktijk. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan spelimpulsen geven tijdens vrij spel en zoveel mogelijk interactie hebben met de kinderen om de taalontwikkeling te stimuleren buiten de activiteiten om (bijvoorbeeld tijdens verschoonen en toiletmoment). De houding van de pedagogisch medewerker is dan ook voortdurend gericht op het zoveel mogelijk aan bod laten komen van de verschillende ontwikkelgebieden gedurende de tijd dat de kinderen aanwezig zijn.

3.4.7 GEZINSPORTFOLIO

Voor de peuters die een VVE-indicatie hebben gekregen werken wij met het gezinsportfolio. Het gezinsportfolio is een verzamelmap van werkjes, informatie en foto's. De inhoud wordt zowel op de peuterspeelgroep als thuis verzameld. Het gezinsportfolio is een middel om betekenisvolle gesprekken met de peuters te voeren. Spelenderwijs wordt zo de woordenschat uitgebreid waarbij de peuters een groot deel van de onderwerpen zelf aandragen d.m.v. het gezinsportfolio. Dit zijn gebeurtenissen uit de belevingswereld van de peuters.

De map wordt per thema mee naar huis gegeven zodat de ouders nauw betrokken blijven bij het portfolio. In deze map worden de individuele maandelijkse hulpplannen toegevoegd, zodat de ouders op de hoogte zijn van de door ons gestelde doelen.

In de map bevindt zich ook de woordkaart en een themaplanner, met als doel ouders de kans te geven om ook thuis actief met het kind te oefenen en zo een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling.

De map wordt aangevuld met een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren om zo ook thuis invulling te kunnen geven aan het thema en op die manier zelf mee te werken aan de ontwikkeling van hun peuter. Om dit zo duidelijk mogelijk voor de ouders te maken wordt dit aangeleverd met een voorbeeld.

3.4.8 OUDERBETROKKENHEID

Aan de ouderbetrokkenheid wordt intensief gewerkt, het geven van goede informatie is van essentieel belang. We willen ouders bewust maken van hun rol als opvoeder en het belang van voorlezen, talige interacties om zo samen aan de taalontwikkeling van hun kind te werken. Voorlezen is een van belangrijkste activiteiten voor de ontwikkeling van de kennis die nodig is voor het verwerven van leesvaardigheid. Het voorlezen draagt tevens bij aan de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind wordt aangezet om de eigen emoties en die van anderen te verkennen. Boeken zijn ook een uitstekende methode om de kinderen te stimuleren in de rekenontwikkeling met kleine opdrachten zoals: hoeveel bloemen zie je of welke kleur is de auto enz.

De portfolio map bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren, zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel), uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren (motoriek).

Ook kan het portfolio een doe-opdracht bevatten, bijvoorbeeld: kind helpt met tafeldekken of de vaatwasser inruimen. Ouders maken een foto en plakken die in het portfolio.

Om Uk en Puk zo goed mogelijk te laten slagen is het van groot belang ouders ervan te overtuigen dat (voor)lezen belangrijk én leuk is. Er wordt gestreefd naar 3 VE-oudergesprekken per tijd dat een peuter met een VVE-indicatie VE krijgt aangeboden. Van deze voortgangsgesprekken wordt een verslag gemaakt, dit verslag wordt naar de ouders en het CJG gestuurd. Ook komt dit verslag in het kinddossier.

Ook worden er jaarlijks de zogenoemde 10-minuten gesprekken gevoerd. Alle ouders worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om tijdens dit gesprek de voortgang en het welbevinden van het kind te bespreken.

Jaarlijks zal er een ouderavond georganiseerd worden met als doel om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Deze avond is bedoeld om een kijkje in de keuken van de peuterspeelgroep te geven en heeft als doel om kennis te vergroten van diverse thema's, bijvoorbeeld; voeding, taal, voorlezen en opvoedvraagstukken.

3.5 DOORGAANDE (LEER)LIJN VOOR PEUTERS

De doorlopende (leer)lijn van peuterspeelgroep naar het basisonderwijs wordt d.m.v. de volgende punten gewaarborgd.

- De peuterspeelgroep werkt met een observatiesysteem van Royal Kids Home die meerdere malen wordt ingevuld. Deze observatie dient als:
 - Instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter door te geven aan de basisschool.
 - Als leidraad voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 - Hulpmiddel om op systematische wijze de eigen kijk op een kind in kaart te brengen.
 - De doorgemaakte ontwikkeling wordt zichtbaar omdat het observatiesysteem meerdere keren wordt ingevuld.
 - Middel om collegiaal overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken.
 - De observatiegegevens worden met 3.9 jaar afgerond in overleg met én na toestemming van ouders naar de basisschool verstuurd.
 - De VE-kinderen worden middels een warme overdracht aan de basisschool overgedragen. Een warme overdracht is het doorgeven en bespreken van informatie over een kind met zorgbehoefte of een mogelijke ontwikkelingsachterstand. De ouders zijn de belangrijkste partners in dit hele proces. De warme overdracht gebeurt op initiatief van de peuterspeelgroep. De mentor van het kind maakt een afspraak met de leerkracht van Het Kompas of een andere school indien ouders een andere schoolkeuze maken om de overdracht te bespreken.
 - Naast de cognitieve ontwikkeling is het belangrijk om ook het algehele kind te bespreken met al haar behoeften, met name ook de emotionele behoeften
 - Om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen is er een samenwerking tussen verschillende (educatieve) partners zoals zorg, kinderopvang, peuterspeelgroep en het basisonderwijs. We gebruiken elkaars krachten in het netwerk en daarmee vergroten we de ontwikkelingskansen van kinderen.
 - Er wordt gewerkt met het gecertificeerde VE-programma; Uk & Puk, die op de vier belangrijke domeinen d.w.z., taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende aanbod heeft. Door middel van een themaplanner worden de activiteiten vastgelegd. Dit gecertificeerde programma wordt aan alle kinderen gedurende het gehele dagdeel aangeboden. In de grote kring, kleine groep of kring, individueel of tijdens het vrij spel omdat de klas is verrijkt met aanvullende intermediairs, tijdens de creatieve verwerking en tijdens de afsluiting.
 - Waar mogelijk wordt er gebruik gemaakt van boekenpretkisten, deze kisten bevatten intermediairs die een aanvulling en verrijking zijn van het thema. Doordat boekenpret werkt met een boeken uitleensysteem is boekenpret tevens een goede manier om de ouderbetrokkenheid te vergroten.
 - De Cito-taaltoets wordt op onze peuterspeelgroep gebruikt, zodat de ontwikkeling van het kind op het gebied van taal goed in beeld wordt gebracht.
 - Naast het gezamenlijke VE-programma biedt de basisschool de volgende methodes aan om aan de vier belangrijke ontwikkeldomeinen te werken:
 - Schatkist. Richt zich op mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Rekenrijk: realistische rekenmethode
 - Doos vol gevoelens: in het pakket komen de vier basisgevoelens aan de orde: boos, blij, bang en verdrietig
- Deze methodes sluiten aan bij ontwikkeldoelen van Uk en Puk en zo wordt de doorgaande leerlijn gewaarborgd.
- Er wordt nauw samengewerkt met de VE-coördinator van de basisschool, dit voor thema besprekingen, afstemmen van het rooster en voor het gebruik van de gezamenlijke thema/boekenpret kratten.
 - Royal Kids Home en basisschool Het Kompas hebben allebei zitting in de zogenoemde VVE-denktank vergaderingen. Dit is een overleg tussen alle aanbieders van jeugdzorg inclusief de gemeente om met elkaar

de invulling van het VE-programma, de overdracht en werkwijze op elkaar af te stemmen en indien nodig te verbeteren. Deze evaluatiemomenten vinden minimaal 6 maal per jaar plaats.

3.6 OVERGANG NAAR DE BASISCHOOL

De kinderen gaan rond het vierde jaar naar de basisschool. Als de kinderen naar de basisschool Het Kompas gaan is de overgang laagdrempelig, we zitten immers in hetzelfde pand. Het kind wordt voorgesteld aan de nieuwe leerkracht. Er worden 4 wenochtenden ingepland op de basisschool. Meestal zijn er al veel bekende kinderen in de groep die ook op de peuterspeelgroep hebben gezeten, wat de overgang wat makkelijker maakt voor het kind. School spreekt met ouders af op welke dagdelen het kind gaat wennen op de basisschool.

3.7 HALEN EN BRENGEN

- Om 8.35 uur worden de kinderen buiten opgehaald door de pedagogisch medewerkers. De kinderen pakken een ring vast van het loopkoord en lopen gezamenlijk naar binnen.
- Als het kind nog niet gebracht is na 9.00 uur wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Om 11.45 komen de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten, ook weer met het loopkoord. Als de pedagogisch medewerker de ouders zien dan mag het kind naar de ouders toelopen.
- Kinderen worden zonder medeweten niet aan andere volwassenen of broertjes en zusjes meegegeven.
- Als een kind 3 keer te laat wordt opgehaald, dat is na 11.45 uur, dient er een boete betaald te worden. Deze boete is € 25,00, de keren dat een ouder te laat komt wordt bijgehouden in het kind dossier, de ouders ondertekenen de aantekening die ervoor gemaakt wordt.

3.8 BUITENSPELEN

De kinderdagverblijfgroepen en peuterspeelgroep De Madelief beschikken over een eigen plein, grenzend aan de groepsruimtes van het kinderdagverblijf. Dit speelplein wordt gebruikt door babygroep de Zeesterretjes, peutergroep de Dolfijntjes en peuterspeelgroep De Madelief. Het plein is gedurende de openingstijden van peuterspeelgroep De Madelief (8.30-11.45 uur) beschikbaar.

Er wordt naar gestreeft om dagelijks met de peuters buiten te spelen. Op het plein kan er samen met de kinderdagverblijfgroepen worden samengespeeld. De peuters van het kinderdagverblijf kunnen een buitenspeelactiviteit meedoen met de peuterspeelgroep. Het kan voorkomen dat er overleg plaats vinden tussen de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en De Madelief of het door de samenstelling van de groepen mogelijk is om gezamenlijk buiten te spelen, hierbij wordt gekeken of alle kinderen een gevoel van veiligheid gegeven kan worden. Afhankelijk van de grootte van de groep wordt bekeken hoeveel pedagogisch medewerkers en/of stagiaires er mee naar buiten gaan om de groep te begeleiden. Voor de peuterspeelgroep geldt over het algemeen dat de gehele groep gaat buitenspelen met de aanwezige pedagogisch medewerkers van de peuterspeelgroep. De stagiaire mag niet alleen met de kinderen buiten zijn.

De peuters van het kinderdagverblijf mogen met de peuterspeelgroep kinderen mee naar buiten om deel te nemen aan deze buitenactiviteit. Hun eigen pedagogisch medewerker gaat als begeleiding mee.

De kinderen van de peuterspeelgroep gebruiken bij het naar buiten lopen altijd het loopkoord. De kinderen zijn dan aan dit koord gewend en zal in geval van calamiteiten bij het naar buiten gaan geen onwennigheid opleveren. Zie voor meer informatie het Beleid Veiligheid en Gezond, Bijlage 14. Protocol buitenspelen.

3.9 HET SPEELLOKAAL

Tussen 8.30 en 11.45 uur wordt het speellokaal ook door peuterspeelgroep De Madelief gebruikt. Het speellokaal kan tussen 8.30 en 15.15 uur door het kinderdagverblijf gebruikt worden om met de kinderen bewegingsactiviteiten te ondernemen. Het speellokaal is groot genoeg om samen met bijvoorbeeld de peutergroep van de dagopvang tegelijk een activiteit te ondernemen. Hierbij is het belangrijk om af te stemmen welke kinderdagverblijfgroep er met de peuterspeelgroep tegelijk activiteiten kan ondernemen in het speellokaal, hierbij moet gedacht worden aan de afstemming van het activiteiten aanbod en de leeftijd van de dagopvang

kinderen. Een goede combinatie is het samenspelen van de peuteropvang (dagopvang) en peuterspeelgroep, door de overlap in leeftijd.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voordat de kinderen aanwezig zijn het speellokaal ingericht is. Bij klim en klauter activiteiten wordt er altijd een zachte mat op de grond gelegd, zodat de kinderen niet op de harde grond kunnen vallen.

De kinderen zijn nooit alleen/zonder toezicht in het speellokaal. Er zijn altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig.

De kinderen van het kinderdagverblijf gebruiken bij het naar het speellokaal lopen altijd het loopkoord. De kinderen zijn dan aan dit koord gewend en zal in geval van calamiteiten bij het naar buiten gaan geen onwennigheid opleveren.

3.10 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep; één pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Tijdens de peuterspeelochtenden wordt er niet afgeweken van de BKR.

3.10 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

De peuterspeelgroep verlaat alleen de stamgroep als er gezamenlijke activiteiten met het kinderdagverblijf worden ondernomen zoals het buitenspelen, het spelen in het speellokaal of een buitenwandeling.

3.11 VIEROGENPRINCIPE

Kinderopvangorganisaties moeten voldoen aan het zogenoemde vierogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindcentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vierogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Beleid Veiligheid en Gezondheid nader beschreven.

3.12 HUISREGELS PEUTERSPEELGROEP

Op de peuterspeelgroep gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. We zijn lief voor elkaar.
2. We respecteren elkaar.
3. Als de juf of een ander kind praat, zijn wij stil en luisteren we goed.
4. We ruimen het speelgoed op, voordat we iets anders kiezen.
5. Op de gang proberen we stil te zijn.
6. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 KINDGEGEVENS

4.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kindgegevens zijn opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

4.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

4.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij op de buitenschoolse opvang hebben tijd nodig om aan de groep en de dagstructuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden op de BSO, zal er een gewenningsperiode aan voorafgaan. Omdat er gewerkt wordt met leeftijdsgroepen is er per leeftijdsgroep een gewenningsprocedure opgesteld.

Ook met het doorstromen van de ene basisgroep naar de andere basisgroep kan er sprake zijn van wennen; een kind kan tijd nodig hebben om te wennen aan een nieuwe basisgroep (nieuwe groepsruimte, nieuwe mentor, nieuwe kinderen). Dit gaat altijd in overleg met ouders en het kind zelf. Er vindt een overdracht plaats tussen de bestaande mentor en de nieuwe mentor van het kind. Ook zal de nieuwe mentor kennismaken met het kind en de ouders. In de vakanties, aan het einde van de dag en doordat sommige activiteiten met verschillende basisgroepen zijn, kennen de kinderen elke groepsruimte en alle pedagogisch medewerkers. Hierdoor is het doorstromen naar een andere basisgroep meestal geen grote stap. Mocht het kind deze stap toch spannend vinden dan zal de mentor met het kind een paar keer gaan kijken bij de andere groep. Als het kind daadwerkelijk bij de nieuwe basisgroep zit dan zorgt de nieuwe mentor dat hij/zij de groepsregels kent en wordt het kind 'wegwijs' gemaakt.

De gewenningsprocedure is te vinden in bijlage 5.

Tijdens de 40 schoolweken is onze buitenschoolse opvang geopend op de volgende tijden.

- VSO 7.00/7.30-8.30 uur
- NSO maandag, dinsdag en donderdag van 15.00-18.00/19.00 uur
- NSO woensdag en vrijdag van 12.00-18.30.

Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.00/7.30 uur worden gebracht.

BSO het Kunstkabinet bestaat uit 4 basisgroepen;

- De Krijtjes, 4-6 jaar.
- De Stiften, 5-8 jaar
- De Kwasten, 7-12 jaar
- De Graffiti's, 8-12 jaar

Basisgroep *de Krijtjes* deelt de ruimte met peuterspeelgroep De Madelief, in de ochtend wordt deze ruimte door de Madelief gebruikt en op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag wordt deze ruimte door de Krijtjes gebruikt. De kinderen van basisgroep de Krijtjes die op woensdag komen worden met hun vaste pedagogisch medewerker in de groepsruimte van de Stiften en de Kwasten opgevangen.

Basisgroepen *de Kwasten en de Stiften* maken gebruik van dezelfde ruimte, tijdens de eet en drink momenten zitten de kinderen aan hun eigen tafel met hun eigen pedagogisch medewerker. Tijdens de activiteiten kiezen de kinderen zelf welke workshops/activiteiten etc. die zij gaan volgen.

Basisgroep *de Graffiti's* bevindt zich op maandag, dinsdag en donderdagmiddag in de ruimte aangrenzend aan de groepsruimte van de Kwasten en de Stiften. Deze ruimte heeft een eigen ingang, en een eigen kapstok voor de jassen en tassen van de kinderen. Tijdens de tafelmomenten zitten de kinderen van basisgroep de Graffiti's in deze groepsruimte. De toiletten die gebruikt worden bevinden zich in de ruimte van Het Facet. Er wordt de kinderen geleerd dat er om 15.45 en 16.45 onderbegeleiding van de pedagogisch medewerker naar het toilet wordt gegaan, om zo de veiligheid voor de kinderen te kunnen waarborgen. De afspraak is dat de kinderen niet zonder begeleiding de groepsruimte verlaten. Tijdens de workshops en activiteiten kan het voorkomen dat de kinderen van basisgroep de Graffiti's ook in de groepsruimte van de Stiften en de Kwasten aanwezig zijn. Ook zal het voorkomen dat deze groep een apart programma heeft om zo de zelfstandigheid van de oudere kinderen te vergroten. Er wordt d.m.v. kinderpaticipatie met de kinderen zelf een programma gemaakt, waarin de kinderen uitgedaagd worden, hun zelfstandigheid bevorderd wordt en de kinderen zelf medeverantwoordelijk worden voor het welbevinden van de groep. De kinderen die op maandag, woensdag en/of vrijdag komen worden opgevangen in de aangrenzende groepsruimte van de Stiften en de Kwasten met de voor hen bekende vaste pedagogisch medewerker.

Als de kinderen vanaf 15:00 uur uit school komen (of om 12:00 uur op woensdag en/of vrijdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de verschillende BSO-ruimtes, het speellokaal en het plein.

Rond 16.30 worden de ruimtes opgeruimd en gaan we aan tafel, alle kinderen zijn weer in hun eigen basisgroep. Er wordt rond 16.45 een cracker gegeten en dan worden ook de warme maaltijden opgediend.

Na dit tafel moment is er tijd voor vrijspel, dan worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Rond 17.30 voegen de nog aanwezige kinderen van de vier basisgroepen samen in het lokaal met het speelschip, er is dan van alle basisgroepen een vaste pedagogisch medewerker in die ruimte aanwezig, de kinderen mogen daar vrij spelen totdat ze worden opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang. Dit heeft als doel dat tijdens vakanties en/of ziekte van de vaste medewerkers de kinderen vertrouwd zijn met alle pedagogisch medewerkers.

Ondertussen worden door de pedagogisch medewerkers die niet met de kinderen meegaan schoongemaakt.

Zie bijlage 3 voor hoe een complete dagindeling en een vakantie indeling van de buitenschoolse opvang eruit kan zien.

4.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen siroop/water en fruit. Er staat divers fruit klaar op tafel, zodat de kinderen zelf kunnen kiezen wat ze willen eten. We stimuleren dat de kinderen zelfstandig het fruit kunnen eten, mochten de jongere kinderen hier moeite mee hebben dan helpt de pedagogisch medewerker (schillen/stukjes maken).

Rond 16.45 uur wordt er met elkaar weer gedronken en een cracker of ontbijtkoek gegeten aan tafel. Ook hier geldt, de oudere kinderen smeren zelf, mocht het nodig zijn dan worden de jongere kinderen geholpen.

4.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 11 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de buitenschoolse opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de BSO-dagindeling er op maandag, dinsdag en donderdag uit ziet:

7.00 – 08.15 uur	Niet afwijken	
08.15 – 08.30 uur	Afwijken <i>Dit i.v.m. het brengen van kinderen naar een andere school dan het Kompas. Dit is een afvloeiende situatie omdat er geen nieuwe kinderen van een andere school dan het Kompas worden geplaatst.</i>	15 minuten
14.45 – 15.15 uur	Niet afwijken	

15.15 – 15.30 uur	Afwijken <i>Dit i.v.m. het ophalen van kinderen van een andere school dan het Kompas. Dit is een afvloeiende situatie omdat er geen nieuwe kinderen van een andere school dan het Kompas worden geplaatst.</i>	15 minuten
15.30 – 19.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de BSO-dagindeling er op woensdag en vrijdag uit ziet:

7.00 – 08.30 uur	Niet afwijken	
12.00 – 18.30 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

4.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens de vakanties en op woensdag en vrijdag eind van de middag worden de groepen soms samengevoegd. Er wordt gestreeft om zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers van de kinderen aanwezig te laten zijn. Doordat de groepen tijdens de reguliere opvangdagen aan het einde van de dag samenvoegen, kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers. Als de BSO-groepen worden samengevoegd dan wordt de grote groepsruimte bij het speelschip en het speellokaal gebruikt (de groepsruimte van basisgroep de Stiften en de Kwasten).

Uiteraard wordt er bij het samenvoegen aan de hiervoor geldende eisen voldaan, met een groep van 4-12 jaar zijn maximaal 22 kinderen aanwezig met twee pedagogisch medewerkers. Als er in totaal meer dan 22 kinderen aanwezig zijn op de vakantie BSO, dan zal basisgroep De Krijtjes (4-6 jaar) met een eigen pedagogisch medewerker naar hun eigen groepsruimte gaan.

Tijdens de vakantie worden activiteiten zoals een uitstapje, spel of speurtocht door de groepen gezamenlijk ondernomen. Uiteraard is er dan voldoende begeleiding aanwezig, zoals beschreven in onder paragraaf 4.11. Tijdens een grote gezamenlijke activiteit zal er rekening worden gehouden met alle leeftijden en er zal voldoende begeleiding aanwezig zijn om zo de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen. Soms kan er ook voor gekozen worden dat de jongere kinderen tijdens de vakantie opvang op locatie blijven en daar met een vaste pedagogisch medewerker activiteiten doen en dat de oudere kinderen een uitstapje hebben.

Tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen hun groepsruimte, maar blijven zij in hun eigen basisgroep en altijd onder begeleiding van hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Voor meer informatie zie paragraaf 4.10.

4.7 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de buitenschoolse opvang. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan. Ook worden de kinderen betrokken bij het wel en wee van de groep. Zo bedenken de kinderen zelf de groepsregels van de buitenschoolse opvang, deze hangen creatief uitgewerkt in de groepsruimtes.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben opgekregen vanuit school, kan hier tijdens de buitenschoolse opvang tijd voor genomen worden om dit te maken. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

4.8 HUISREGELS BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. Bij ons staat plezier voorop.
2. We vertrouwen elkaar.
3. We spelen samen.
4. We helpen elkaar.
5. We werken samen.
6. Ik luister als een ander iets vertelt.
7. Ik zorg dat alles netjes blijft.
8. Op de gang proberen we stil te zijn.
9. Ik loop rustig in de school.
10. Ik speel met het speelgoed zoals het hoort.
11. Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.
12. Ik vraag of ik naar het toilet/de gang/het speelschip/het speellokaal mag.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

4.9 OPHALEN VAN KINDEREN

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto en/of busje. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en routes die gereden worden)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen

- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen zijn basisschool Het Kompas-Tuinstraat, basisschool Het Mozaïek, basisschool Het Octaaf en basisschool De Koelmanschool. *Omdat de groepen van BSO het Kunstkabinet redelijk vol zitten nemen we geen 'nieuwe' kinderen meer aan van andere basisscholen dan van basisschool Het Kompas (incl. locatie Tuinstraat).*

De kinderen van basisschool Het Kompas komen zelf naar de buitenschoolse opvang. De jongste kinderen van de kleuterklassen worden door hun eigen pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald en naar het lokaal van de buitenschoolse opvang gebracht.

Indien de schoolkeuze afwijkend is van bovengenoemde scholen dan wordt er samen gekeken of het vervoer te realiseren is voor Royal Kids Home. In dat geval wordt er gezocht naar een passende oplossing.

4.10 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de buitenschoolse opvang voor 'ieders-wat-wils'; er zullen o.a. gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, strijkkralen, bouwblokken en muziekinstrumenten aanwezig zijn en een buitenspeelplaats waar kinderen lekker kunnen bewegen. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen met wat zij willen. Ook zullen er gezamenlijke activiteiten/workshops worden aangeboden. Hier geldt dat de deelname niet verplicht is, maar zullen wij deelname wel stimuleren.

Op de buitenschoolse opvang bieden wij tussen 15.45-16.45 verschillende activiteiten aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze activiteiten worden door de vaste pedagogisch medewerkers aangeboden. Dit kan een spel aan tafel zijn, een creatieve workshop, een buitenactiviteit of bijvoorbeeld een spel op het speelplein.

Rond 17.30 uur voegen de nog aanwezige kinderen van de verschillende basisgroepen samen in de groepsruimte van de Stiften en de Kwasten, een vaste pedagogisch medewerker van de verschillende basisgroepen gaat met de kinderen mee naar deze groepsruimte. De kinderen mogen daar vrij spelen totdat ze worden opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers van de BSO. Dit heeft als doel dat tijdens vakanties en/of ziekte van de vaste medewerkers de kinderen vertrouwd zijn met alle pedagogisch medewerkers. Ondertussen wordt door de andere pedagogisch medewerker (die niet met de kinderen meegaat) schoongemaakt.

Zie bijlage 3 voor een complete dagindeling en vakantie indeling van de buitenschoolse opvang.

4.11 BUITENSPELEN

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals bijvoorbeeld een klimrek. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling zoals fietsjes, een step, ballen e.d. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor sport- en spel activiteiten.

4.12 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. U kunt bijvoorbeeld denken aan een uitstapje naar een speeltuin, kinderboerderij of museum.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De begeleiding is verdeeld over 1 pedagogisch

medewerker op 5 kinderen, met een minimum van twee pedagogisch medewerkers. Hierdoor kan het voorkomen dat de stamgroepen met elkaar op stap gaan. De kinderen worden verdeeld in leeftijdsgroepjes met per groep een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor deze kinderen tijdens het uitstapje. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home. Zie voor verdere informatie het Beleid Veiligheid en Gezondheid, Bijlage 15. Protocol uitstapjes.

Tijdens een uitstapje verlaten kinderen de groepsruimte maar verblijven zij in de eigen basisgroep met de vaste pedagogisch medewerker(s).

BIJLAGE 1: DAGINDELING PEUTERSPEELGROEP DE MADELIEF
DAGINDELING PEUTERSPEELGROEP 2.3-4 JAAR

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien op peuterspeelgroep De Madelief. Tevens is te lezen welke ontwikkelingsgebieden er aan bod kunnen komen.

Tijd	Activiteit	Ontwikkelgebied	Toelichting
08.30-08.40 uur	De peuters worden door de pedagogisch medewerkers buiten opgehaald. De kinderen pakken een ring van het loopkoord en lopen gezamenlijk naar binnen. De jassen en tassen worden aan de kapstok opgehangen, de kinderen helpen elkaar indien nodig. Daarna wordt er een plekje gezocht in de kring.	Sociaal-emotioneel	Sociaal-emotioneel: op elkaar wachten om naar binnen te gaan, elkaar helpen met de jassen, zelfredzaamheid
08.40-09.00 uur	De peuters worden verwelkomd. In de kring starten we met het zingen van het goedenmorgenliedje. Daarna worden de kinderen geteld en worden alle namen genoemd. Er wordt interactief voorgelezen uit een bijbelboekje of een boek wat bij het thema past. (zie hiervoor thema uitwerking). Hierna worden een aantal liedjes gezongen, de kinderen worden betrokken bij de keuze van de liedjes. Het hulpje van de dag wordt gekozen door middel van een raadsel. Het hulpje van de dag helpt gedurende het dagdeel de pedagogisch medewerkers.	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk zingen, namen noemen, betrokkenheid liedjes zingen, helpen van de pedagogisch medewerkers. Rekenen: tellen van de kinderen. Taalontwikkeling: zingen, lezen.
08.40-09.00 uur	Hierna mogen de kinderen een voor een kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen. Als eerste mag het hulpje kiezen. Het kiezen wordt gedaan door middel van een dienblad, waarop een aantal voorwerpen liggen die zijn gerelateerd aan de hoeken/activiteiten. Die kinderen horen op deze manier niet alleen het woord maar zien ook het voorwerp wat bij de activiteit hoort.	Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel	Taalontwikkeling: uitleggen van de activiteit, kiezen van een voorwerp. Sociaal-emotioneel: wachten op de beurt.
09.00-09.40 uur	Tijd voor vrij spel. De kinderen worden hierin door een pedagogisch medewerker begeleidt en gestimuleerd waarbij kansen gecreëerd en benut worden de kinderen De kinderen hebben hun eerste activiteit zelf gekozen, daarna spelen ze met speelgoed naar keuze. Er worden dan ook in kleine groepjes met de kinderen activiteiten gedaan (kleine kring). Deze activiteiten zijn afgestemd op de individuele en/of groepsdoelen (zie hiervoor de themaplanning en hulpplannen). In de kleine kring wordt ook aan de VE-doelen gewerkt.	Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel Rekenen Senso-motoriek	Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden. Bij het spelen naar eigen keus in de ruimte komen ook de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. De ruimte is hiernaar ingericht en de pedagogisch

			medewerkers spelen hierop in.
09.40-09.50 uur	Er wordt gezamenlijk opgeruimd, tijdens het opruimen wordt het opruimliedje gezongen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen hierbij om alles op de juiste plaats terug te zetten. De taken worden verdeeld en zonodig worden de kinderen gestiuleerd om elkaar te helpen.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Sensomotoriek	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk opruimen, elkaar helpen Taalontwikkeling: zingen Sensomotoriek: bewegen door de ruimte, spullen terugplaatsen Rekenen: opruimen naar juiste volgorde, grootte e.d. omvat rekenprikkel
09.50-10.20 uur	De kinderen gaan aan tafel zitten. Het hulpje van de dag deelt de tassen uit. Als ieder kind zijn/haar eigen tas heeft pakken kinderen hun eten en drinken uit hun eigen tas. Indien nodig helpt de pedagogisch medewerker hierbij. Als iedereen het eten en drinken voor zich heeft staan zingen we met elkaar het eet-en drinkliedje. Daarna wordt er gegeten en gedronken. De pedagogisch medewerkers zitten bij de kinderen aan tafel en gaan met de kinderen in gesprek over wat de kinderen hebben meegenomen, wat de verschillen zijn en proberen bij dit gesprek alle kinderen te betrekken. De kinderen die klaar zijn doen hun bakjes/bekers in de tas en zetten de tas in de tassenbak.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Sensomotoriek	Sociaal-emotioneel: op de beurt wachten, gezamenlijk zingen en eten, elkaar helpen, inleven in elkaars thuissituatie, persoonlijke voorkeuren bespreken. Taalontwikkeling: zingen, gesprekken Rekenen: overeenkomsten en verschillen in meegebracht eten en drinken Sensomotoriek: (ontdekken van) eten en drinken
10.20-10.35	We gaan naar het toilet, de kinderen wordt een toilet routine aangeleerd waarin naar voren komt het los (en vast) maken van kleding, netjes omgaan met het toilet, doortrekken en handen wassen. Doordat de peuters zien dat veel kinderen naar het toilet gaan, stimuleert dit ook bij de zindelijkheids training. Sommige kinderen hebben een luierbroekje aan en gaan mee naar het toilet om te oefenen. De jongste kinderen hebben soms nog een luier aan, indien nodig worden deze kinderen verschoond.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Sensomotoriek	Sociaal-emotioneel: op de beurt wachten. Taalontwikkeling; toilet routine bespreken Sensomotoriek: aan / uitkleden, handen wassen.
10.35-11.20 uur	We spelen buiten, spelen in het speellokaal en/of doen een activiteit die past bij het thema waar we aan werken. Indien nodig trekken we voordat we naar buiten gaan de jassen aan. We lopen naar buiten of naar het speellokaal met het loopkoord. Bij het buitenspelen kan gebruik gemaakt worden van de zandbak, rijdend materiaal. In het speellokaal wordt gebruik gemaakt van het	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling Sensomotoriek	Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden.

	aanwezige materiaal (ballen / hoepels/ banken/ etc) Soms wordt er tijdens het buitenspelen of het spelen in het speellokaal een gerichte activiteit aangeboden, dit kan met de hele groep, maar ook met een kleine groep kinderen om te werken aan de groeps-/individuele doelen.		
11.20-11.30	Er wordt gezamenlijk opgeruimd. Het opruimliedje wordt gezongen en de kinderen brengen het rijdend materiaal / zandbakspullen en/of ballen bij de pedagogisch medewerker. De kinderen mogen niet in de schuur, dus de pedagogisch medewerker zet alle spullen zelf in de schuur. De kinderen gaan op de rand van de zandbak zitten. De kinderen wachten op hun beurt wie door de juf genoemd wordt om een ring van het loopkoord te pakken. Het hulpje mag altijd als eerste. De kinderen lopen met de pedagogisch medewerkers terug naar de groepsruimte en gaan in de kring zitten.	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling Senso-motoriek	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk opruimen, elkaar helpen Taalontwikkeling: zingen Senso-motoriek: bewegen, spullen terugplaatsen Rekenen: opruimen naar juiste volgorde, grootte e.d. omvat rekenprikkel
11.30-11.45 uur	We sluiten de ochtend af in de kring met een kringactiviteit, groepsgesprek, muziek etc. eventueel wordt er een kinderverjaardag gevierd. Om 11.45 lopen de pedagogisch medewerkers met de kinderen aan het loopkoord naar buiten waar de ouders/verzorgers staan te wachten. Als de pedagogisch medewerker de ouder/verzorger ziet dan mag de peuter het loopkoord loslaten en naar de ouder/verzorger lopen. Er vindt een korte overdracht plaats bij het hek.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk de ochtend afsluiten, groepsgesprek voeren, kinderverjaardag vieren Taalontwikkeling: de te voeren gesprekken Rekenen: afhankelijk van de afsluiting en de gesprekken komt ook dit gebied aan bod

BIJLAGE 2: DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien op het kinderdagverblijf.

DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF DE ZEESTERRETJES 0-2 JAAR

- 07.00 – 09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht.
- 09.00 – 09.30 De dag wordt geopend met een Bijbelverhaal en christelijke liedjes, we eten vers fruit met elkaar en drinken siroop.
- 09.30 – 10.00 De jongste baby`s worden verschoond en gaan naar bed.
- 10.00 – 11.30 De oudere kinderen worden verschoond, doen een activiteit en/of spelen op de grond.
- 11.30 – 12.15 De jongste kinderen worden wakker. We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Bij de boterham drinken we melk. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten.
- 12.15 – 12.30 De oudere kinderen worden verschoond en gaan naar bed. De jongste kinderen worden verschoond.
- 12.30 – 14.00 De jongste kinderen spelen in de box of op het speelkleed. Er wordt voorgelezen, geknuffeld en gezongen met de kinderen.
- 14.00 – 14.30 De jongste kinderen gaan aan tafel en krijgen iets te drinken met iets hartigs. De kinderen worden verschoond en gaan naar bed.
- 14.30 – 15.00 De oudere kinderen worden wakker, zij worden verschoond en aangekleed en gaan aan tafel.
- 15.00 – 15.30 We gaan aan tafel om crackertjes, rijstewafels of een kaakje te eten. Daarna drinken we een beker sap.
- 15.30 – 16.45 We gaan met de kinderen naar buiten of doen bewegingsspelletjes. Ook wordt er nog even vrij gespeeld.
- 16.00 – 16.45 De jongste kinderen worden wakker, de kinderen worden verschoond.
- 16.30 – 17.00 Desgewenst wordt er een potje warm eten aangeboden, de overige kinderen spelen op vloer.
- 17.00 – 18.00
/19.00 De kinderen spelen en worden opgehaald, er is tijd voor overdracht tussen de pedagogisch medewerkers en ouders.

DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF DE DOLFIJNTJES 2-4 JAAR

- 07.00 – 09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. We starten de dag in de groepsruimte van de babygroep, rond 8.00 uur gaan de peuters met hun eigen vaste pedagogisch medewerker(s) naar hun eigen groepsruimte.
- 09.00 – 09.30 De dag wordt geopend met een Bijbelverhaal en christelijke liedjes, we eten vers fruit met elkaar en drinken siroop.
- 09.30 – 10.00 De kinderen worden verschoond en gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar het toilet.
- 10.00 – 11.30 Er is tijd voor vrij spel, een activiteit, werkje en/of buitenspelen
- 11.30 – 11.45 We ruimen met elkaar het speelgoed op
- 11.45 – 12.15 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Bij de boterham drinken we melk. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten.
- 12.15 – 12.30 Kinderen die gaan slapen worden verschoond en naar bed gebracht. De andere kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar het toilet.
- 12.30 – 14.30 De peuters die wakker zijn krijgen een passende activiteit aangeboden, er wordt buiten gespeeld, in het speelschip of speellokaal gespeeld of er wordt een werkje gemaakt.
- 14.30 – 15.00 Er wordt opgeruimd. De jongste kinderen worden wakker, worden verschoond en de andere kinderen gaan naar het toilet.
- 15.00 – 15.30 We gaan aan tafel om crackertjes, rijstewafels of een kaakje te eten. Daarna drinken we een beker sap en/ of water.
- 15.30 – 16.45 We gaan met de kinderen naar buiten, doen bewegingsspelletje, maken een verwerking of doen een andere activiteit.
- 16.45 – 17.00 De kinderen worden verschoond/gaan naar het toilet. Desgewenst wordt er een warm eten aangeboden, de overige kinderen zijn aan het vrij spelen.
- 17.00 – 18.00
/19.00 De kinderen spelen en worden opgehaald, er is tijd voor overdracht tussen de pedagogisch medewerkers en ouders.

BIJLAGE 3: DAGINDELING BUITENSCHOOISE OPVANG

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien op de BSO.

DAGINDELING BSO MAANDAG, DINSDAG DONDERDAG 4-12 JAAR

- 15.00 – 15.20 Kinderen komen bij de buitenschoolse opvang, hangen hun jas aan de kapstok, doen de tas in de bak en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten spelen, tot dat alle kinderen er zijn.
- 15.20 – 15.45 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.45 – 16.30 Start activiteiten en vrij spelen.
- 16.30 – 16.45 Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten bij hun eigen stamgroep / aan hun eigen tafel.
- 16.45 – 17.15 De kinderen krijgen een cracker met drinken. Ook wordt de warme maaltijd geserveerd. De oudere kinderen (vanaf 6 jaar) mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg. De jongere kinderen krijgen 1 cracker.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in het speelschip. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.15 – 17.30 De groepen voegen samen met de nog aanwezige kinderen in de groepsruimte van de Stiften en de Kwasten. Altijd onder begeleiding van een eigen vaste pedagogisch medewerker.
- 17.30 – 18.00 De twee kleinere groepsruimtes worden door de andere pedagogisch medewerker schoongemaakt.
- 17.30 – 18.00 De groepen zijn samengevoegd, de kinderen spelen aan tafel. De kinderen worden opgehaald er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- 18.00 – 19.00 Het grote lokaal wordt schoongemaakt, er zijn nog enkele kinderen aanwezig, deze spelen in het speelschip of aan tafel en worden opgehaald.

DAGINDELING BSO WOENSDAG EN VRIJDAG 4-12 JAAR

- 12.00 – 12.15 Op woensdag komen de kinderen van school naar de buitenschoolse opvang, ze hangen hun jas aan de kapstok, en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel en wachten totdat iedereen er is.
- Op vrijdag zijn de kleuters al eerder uit. Zij worden bij de klas opgehaald en naar de buitenschoolse opvang gebracht. Ze hangen hun jassen en tassen aan de kapstok en komen naar binnen. De kinderen gaan aan tafel en wachten tot dat iedereen er is. Ook komen de kinderen van school naar de TSO.
- 12.15 – 13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. We lunchen met elkaar. Ondertussen kunnen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten. De kinderen van de TSO gaan buitenspelen, de andere kinderen kiezen zelf wat te spelen of gaan ook lekker naar buiten.
- 13.00 – 15.00 Er is de mogelijkheid om aan een activiteit deel te nemen. Of vrij spelen. Om 15.00 uur wordt opgeruimd en worden de tafels in gereedheid gebracht om met elkaar fruit te eten en te drinken.
- 15.15 – 15.30 De oudere kinderen komen vanuit school bij de buitenschoolse opvang, zij hangen hun jassen en tassen aan de kapstok en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten en wachten, totdat alle kinderen er zijn.
- 15.30 – 15.45 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.45 – 16.30 Start activiteiten en vrij spelen.
- 16.30 – 16.45 Alles wordt goed opgeruimd. Alle kinderen gaan aan tafel zitten.
- 16.45 – 17.00 De kinderen krijgen drinken en een cracker/ontbijtkoek.
- 17.00 – 18.00 Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met een pedagogisch medewerker in het speellokaal te spelen. Er worden kinderen opgehaald, er is tijd voor overdracht. Ondertussen wordt de groepsruimte schoongemaakt.

DAGINDELING BSO TIJDENS VAKANTIE- EN STUDIEDAGEN

- 07.00 – 09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. De kinderen kunnen vrij spelen, zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een goede overdracht met de ouders. We starten in de groepsruimte van basisgroep de Stiften en basisgroep de Kwasten. Mochten er die dag meer dan 20 kinderen komen dan gaan de jongste kinderen (rond 9.00 uur) van basisgroep de Krijtjes met hun eigen pedagogisch medewerker(s) naar hun eigen groepsruimte.
- 09.15 – 09.30 We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.
- 09.30 – 10.00 We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.
- 10.00 – 10.15 De jongere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de grotere gaan zelf. De kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek.
- 10.15 – 12.00 Bij droog weer verzorgen de pedagogisch medewerkers activiteiten buiten, bij minder mooi weer wordt binnen vrij gespeeld, een activiteit gedaan of geknutseld.
- 12.00 – 12.15 Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.
- 12.15 – 13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde boterham. Bij de boterham drinken we melk. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten.
- 13.00 – 15.00 Er wordt een activiteit/workshop verzorgd.
- 15.00 – 15.30 De kinderen gaan naar het toilet. We gaan handen wassen, drinken en iets hartigs eten, een cracker of rijstwafel met hartig beleg.
- 15.30 – 16.45 We gaan met de kinderen naar buiten of doen bewegingsspelletjes in het speellokaal.
- 16.45 – 17.00 Het speelgoed wordt weer samen opgeruimd.
- 17.00 – 18.00 De kinderen spelen aan tafel, in het schip en/of onder begeleiding in het speellokaal. Kinderen worden opgehaald, er is tijd voor een goede overdracht.
- 17.30-18.00
/18.30/19.00 De gebruikte groepsruimtes worden schoon gemaakt.

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat door een gepland uitje de dagindeling anders komt uit te zien. Het vakantieprogramma wordt vooraf naar de ouders gemaïld en hangt op bij de groepsruimtes. Tijdens een uitje gaan we soms met de hele buitenschoolse opvang op pad, maar soms blijft een basisgroep op locatie. Dit staat altijd vermeld in het vakantieprogramma.

ALGEMENE WENPROCEDURE PEUTERSPEELGROEP EN HET KINDERDAGVERBLIJF

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de peuterspeelgroep of het kinderdagverblijf is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind, de ouders en de pedagogisch medewerkers. De ouders krijgen een eerste indruk van de leiding, het gebouw en de sfeer op de groepen. Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde pedagogisch medewerkers en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen en ouders de ruimte en tijd krijgen om te wennen. Zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindcentrum als een veilige plek ervaren. Een vertrouwensrelatie is hierbij essentieel tussen de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Initiatief tot het opbouwen van een vertrouwensrelatie behoort aan de pedagogisch medewerkers toe. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprek met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen van wat er gaat gebeuren. Omdat er met meerdere leeftijdsgroepen gewerkt wordt zal de gewenningsprocedure indien nodig worden aangepast naar leeftijd.

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende algemene procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die tevens de mentor zal zijn van het kind. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Voor de ouders is het intakegesprek tevens de mogelijkheid om ideeën en verwachtingen over de opvang naar voren te brengen. Hier krijgen ouders dan ook gelegenheid toe.
- Eén à twee weken voor de echte start worden er data afgesproken voor een wenoctend en/of wenuiddag, deze wenoctend/middag wordt contractueel overéén gekomen met de ouders. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag, anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenoctend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Tijdens de ochtend of middag zal er telefonisch contact zijn bij bijzonderheden. Na afloop zal er met de ouders persoonlijk besproken worden hoe het dagdeel is verlopen.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindcentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Er wordt soepel met het wenbeleid omgegaan, rekening houdend met de wensen van de ouders en aangepast op de individuele behoefte van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten, tijdens het voorlezen mag het kind bijvoorbeeld op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat het kind zich prettig voelt.

Veiligheid kind

De mentor van het nieuwe kind zal zich meteen ontfermen over hem/haar en zorgen dat het kind zich meteen veilig voelt. Dit doen wij door extra tijd aan het kind te besteden, het kind te begeleiden in de dagelijkse activiteiten die wij aanbieden en het begeleiden in het kennis maken met de groep. Duidelijk communiceren en uitleggen is hierbij van groot belang. Uiteraard speelt de leeftijd van het kind hier een grote rol in. De mentor is tijdens de gewenningsperiode het vaste aanspreekpunt van de ouders om vragen en/of opmerkingen mee te delen.

Wennen op de peuterspeelgroep en het kinderdagverblijf

Een wenperiode is voor ouders net zo van belang als voor het kind. Zij leren hierbij de zorg van het kind over te dragen aan een ander. Het is dan ook belangrijk hier aandacht voor te houden en de ouders actief te betrekken bij de gewenningsprocedure. Bij kinderen vanaf 1 jaar ligt de focus op het begeleiden van activiteiten, uitleggen wat er gaat gebeuren op een dag, maar ook zorgen dat het kind terug kan vallen op zijn mentor wanneer het kind het even niet meer weet. Ook is het hierbij belangrijk het kind op een rustige manier de gelegenheid te geven kennis te laten maken met de omgeving en het speelmateriaal. Het kind kan zo ontdekken, onderzoeken en bekijken en hierdoor langzaam vertrouwd raken met de nieuwe omgeving.

Afscheid nemen en ophaalmomenten

Tijdens de gewenningsperiode is het van belang om aandacht te schenken aan het afscheid nemen. Voor zowel ouder als kind is dit een spannend moment waar beiden tegenop kunnen zien. Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Er worden daarom afspraken gemaakt over het verloop van het afscheid. De pedagogisch medewerker geeft samen met de ouder het kind de kans om te wennen aan het vertrek van de ouder. Dit kan bijvoorbeeld door een gezamenlijk leesmoment, waarbij de ouder het kind voorleest en dit geleidelijk overdraagt aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker neemt het kind vervolgens onder zijn/haar hoede en neemt samen afscheid van de ouder. Samen zwaaien zij de ouder voor het raam uit. Dit onderdeel van de gewenningsprocedure zal voor ieder kind anders verlopen. Het is belangrijk om het kind en de ouders tijdens deze fase te ondersteunen waar nodig. Indien er open gecommuniceerd wordt over het afscheid nemen en eventuele belemmeringen bij het kind en/of ouders worden besproken, zal het afscheid prettiger verlopen.

In het gewenningsproces is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kind gaat. Dit kan d.m.v. telefonisch contact. Dit stelt ouders vaak gerust.

Belangrijke algemene aspecten tijdens de gewenningsprocedure zijn:

- Nieuwe kinderen en hun ouders voelen zich welkom. Persoonlijke aandacht en begrip voor gevoelens staat hierbij voorop.
- De pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kind.
- Ouders worden ingelicht over de mogelijkheid om op ieder moment ter geruststelling contact op te nemen. Er wordt gecontroleerd hoe de ouders bereikbaar zijn.
- Er zijn vaste pedagogisch medewerkers, vanwege de gehechtheidsrelatie die moet worden opgebouwd.
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Er is een vaste pedagogisch medewerker/mentor die ouder en kind ontvangt en gedurende de gewenningsperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op en waar zijn de wc's.
- Er wordt gewerkt met dagritme kaarten die werkem als visuele ondersteuning.
- De namen van de kinderen en pedagogisch medewerkers worden benoemd.
- Er wordt verwezen naar waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Er zijn pictogrammen op de speelgoedkratten, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.
- Er wordt extra tijd vrij gemaakt voor de ouder tijdens de gewenningsperiode voor een warme overdracht.

Pauze gewenningsperiode

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kind wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in overleg met de ouders.

OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP

Overgang naar een andere groep, bijvoorbeeld van baby naar peutergroep (2 - 4 jr) gebeurt in overleg met de mentor van de huidige groep, de mentor van de nieuwe groep en ouder(s)/verzorger(s). Vanaf ongeveer een maand van tevoren gaat een kind af en toe wennen op de nieuwe groep, er wordt per kind gekeken of en hoe vaak een kind gaat wennen bij de peutergroep. Dit uiteraard in overleg met ouders. Ouders geven toestemming voor de overgang van de baby/peutergroep middels een ondertekend formulier.

Overgang van kinderdagverblijf naar basisschool Het Kompas

De kinderen gaan met hun vierde jaar naar de basisschool. Als de kinderen naar basisschool Het Kompas gaan is de overgang laagdrempelig, we zitten immers in hetzelfde pand. We stellen het kind voor aan de nieuwe leerkracht. Er zijn 4 wenochtenden ingepland op de basisschool. Meestal zijn er al veel bekende kinderen in de groep die ook op de peuterspeelgroep of het kinderdagverblijf hebben gezeten, wat de overgang wat makkelijker maakt voor het kind. Met ouders wordt besproken op welke dagdelen het kind gaat wennen op de basisschool, als een wemoment tijdens de opvangdag valt kan de pedagogisch medewerker het kind naar de betreffende groep brengen en haalt de pedagogisch medewerker het kind persoonlijk ook weer op om 12.00 uur. De ouders worden geïnformeerd hoe het dagdeel is verlopen.

Overgang van kinderdagverblijf / peuterspeelgroep naar de BSO.

De lokalen van de kinderopvang, peuterspeelgroep en de buitenschoolse opvang zijn allen aanwezig in hetzelfde gebouw. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers spreken we een dag af wanneer het kind van het kinderdagverblijf een gedeelte meedraait op de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt ongeveer een maand van tevoren. Voor kinderen van de PSG wordt een wemoment afgesproken tussen teamleidster of de aanstaande mentor van het kind en de ouders van het kind. Mocht nodig blijken dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen dan zal in samenspraak met ouders het kind vaker mogen meedraaien op de BSO-groep. Tijdens de wenperiode zal het kind extra aandacht van de pedagogisch medewerkers krijgen, zo mag het kind bij de pedagogisch medewerker aan tafel zitten, wordt het kind voorgesteld aan de andere kinderen en wordt tijdens de eerste keer het kind 'wegwijs' gemaakt, de toiletten worden laten zien, het dagritme wordt verteld etc. De mentor van het kind volgt de intakeprocedure en heeft contact met ouders gehad voordat het kind naar de buitenschoolse opvang komt.

Wanneer het kind van het KDV of PSG overgaat naar een BSO-groep van een andere aanbieder, wordt aan ouders gevraagd of een overdracht wenselijk is. De ouders kunnen dan bij de nieuwe aanbieder nagaan of de nieuwe aanbieder hier gebruik van wil maken. De ouders kunnen dan de contactgegevens van de locatie en de contactpersoon (mentor) doorgeven aan de nieuwe aanbieder, zodat zij contact op kunnen nemen voor een overdracht. Het is ook mogelijk dat de contactgegevens van de nieuwe aanbieder aan de 'oude' mentor van Royal Kids Home doorgeven worden, zodat er vanuit Royal Kids Home contact wordt opgenomen met de nieuwe aanbieder.

WENNEN 4-7 JAAR

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die de rol van mentor bekleedt. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep. Soms kan dit gesprek ook een kennismakingsgesprek zijn met ouders en kind. Zo maakt het kind kennis met de groep en zijn/haar mentor.
- Eén à twee weken voor de echte start kan er desgewenst een datum worden afgesproken voor een wenmiddag, deze wenmiddag wordt contractueel overééngekomen met de ouders van het kind. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de buitenschoolse opvang ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindcentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat het kind zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de buitenschoolse opvang is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de pedagogisch medewerker. Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindercentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen van wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Afscheid nemen in vakantieperiodes

Voor de kinderen is het afscheid nemen erg belangrijk. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Misschien kan het stilletjes weggaan terwijl het kind aan het spelen is op korte termijn een huilbui voorkomen. Op de langere termijn zal het kind de volwassene daardoor als onbetrouwbaar ervaren. Papa of mama is verdwenen en het kind voelt zich dan in de steek gelaten. Samen met de pedagogisch medewerker moet de ouder het kind de kans geven aan het feit dat deze weg zal gaan en het kind alleen blijft op de BSO. Vaste rituelen kunnen hierbij helpen. Samen met de ouder een boekje lezen aan tafel voordat de buitenschoolse opvang start. De pedagogisch medewerker neemt het kind vervolgens onder haar hoede en neemt samen met

het kind afscheid van de ouder. De pedagogisch medewerker en het kind zwaaien het kind samen voor het raam uit.

Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Voor het ene kind zal dit gewenningsproces makkelijker verlopen dan voor het andere kind. Het is belangrijk om het kind in deze periode te ondersteunen. Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De vaste pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kind.
- Vaste pedagogisch medewerkers, vanwege de gehechtheidrelatie die moet worden opgebouwd
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Een vaste pedagogisch medewerker die ouder en kind ontvangt en gedurende de beginperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op en waar is het toilet.
- Het werken met dagritme kaarten werkt hierbij als visuele ondersteuning.
- Het benoemen van de namen van de kinderen en pedagogisch medewerkers.
- Verwijzen waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Picto's op de speelgoedkratten, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kind gaat. Dit stelt ouders vaak gerust.

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kind wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in nauw overleg met de ouders.

WENNEN 7-13 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de buitenschoolse opvang komen, mogen voor de opvang start een middag komen wennen tijdens bij de buitenschoolse opvang. Deze wenmiddag wordt gepland en besproken met de ouder(s) van het kind. Hoe vaak het kind moet komen wennen, wordt met de ouder(s) van het kind besproken en afgestemd, wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wenperiode. Het kind wordt tijdens de wenmiddag(en) begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wenmiddag(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wenproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.

Wanneer een kind overgaat van Groep 1 naar Groep 2 wordt er voorafgaand aan de overgang ook door het kind gewend op Groep 2 door in aanloop op de overgangdatum al een aantal keer mee te draaien op Groep 2 tijdens de vaste eet en drink momenten. Dit kan alleen wanneer het BKR dit toelaat op Groep 2. Tijdens deze wenmomenten zal het kind worden voorgesteld aan de groep en de groep aan het kind. Doordat de kinderen buiten de vaste groepsmomenten de mogelijkheid hebben (wanneer beide groepen geopend zijn) om tussen de vaste groepsmomenten door deel te nemen aan activiteiten in beide groepsruimten, zullen de kinderen over het algemeen al bekend zijn met de verschillende ruimtes en de kinderen uit de groep Groep 2 en de daarbij horende pedagogisch medewerkers. Dit zal het wenproces gunstig beïnvloeden. De mentor van het kind op Groep 1 zal voorafgaand op het wennen en overgaan naar Groep 2 een overdracht doen over het kind aan de

nieuwe mentor op Groep 2. Ouders worden mondeling geïnformeerd over het plaatsvinden van deze overdracht en zullen op de hoogte worden gesteld over de nieuwe mentor op de nieuwe groep. Wanneer ouders het prettig vinden om in gesprek te gaan met de nieuwe mentor, kan hier een afspraak voor worden gemaakt.